

**Betreff: Protokoll zur 1. FSR- Sitzung, Forum Seestrasse,  
14.04.15, 18:05**

anwesende FSR V- Mitglieder: Alle außer Semih, Sandra, Lisa

anwesende Gäste: Marcus, Sebastian, Marcel

<b>TOP 1</b>	<u>Formalitäten</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eröffnung und Beginn der Sitzung: 18:05</li><li>- Ernennen des Protokollanten → Sayuri</li><li>- Feststellung der Anwesenheit sowie Beschlussfähigkeit</li><li>- entschuldigt: Semih, Sandra, Lisa</li><li>- Annahme der TOP's: 11/0/0</li></ul>
<b>TOP 2</b>	Ämterverteilung: <ul style="list-style-type: none"><li>- PC/IT – Martin 8/0/0</li><li>- Sympertisantenbeauftragter – Chris 8/0/0</li><li>- Stellv. Sympertisantenbeauftragter - Lisa 8/0/0</li><li>- Einkauf – Juliane 8/0/0</li><li>- stellv. Einkauf – Franzi 8/0/0</li><li>- Öffentlichkeit – Nadja 8/0/0</li><li>- Sandra noch offen</li></ul>
<b>TOP 3</b>	GO ändern: <ul style="list-style-type: none"><li>+ Abrechnung der Finanzen (Aufnahme getrennte Buchführung?)<ul style="list-style-type: none"><li>- Ja 8/0/0</li></ul></li><li>+ Zusammensetzung des Vorstands („sollte aus verschiedenen Studiengängen bestehen“)<ul style="list-style-type: none"><li>- Ja 8/0/0</li></ul></li></ul>
<b>TOP 4</b>	Sympathisantenvertrag ändern: (Aktualisierung - Chris 11/0/0) <ul style="list-style-type: none"><li>- Sympathisanten müssen keine Sprechstunde haben</li><li>- Symp. werden mehr in Öffi-arbeit eingebunden (Infos weitergeben an fernere Studiengänge)</li><li>- Sympathisanten müssen sich Verpflichten für die Räumlichkeiten zu sorgen (Putzpläne: bestimmte Personen werden im wöchentlichen Wechsel verpflichtet)</li><li>- Anwesenheitspflicht für Symp. (Sympathisantensitzung am Anfang des Semesters)</li></ul> <p><b>Je Standort wird eine Sympathisantensitzung veranstaltet.</b></p>



FSR 5

# Fachschaftsrat V

DER BEUTH HOCHSCHULE FÜR TECHNIK BERLIN

Haus Beuth A 136a  
Fernruf: (030) 45 04 - 2956  
Intern: (99415) - 2956

FSR V • AStA der BHT Berlin • Luxemburger Straße 10 • 13353 Berlin - Wedding

<b>TOP 5</b>	Anschaffungen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Wechselkasse INI Campus (Niko)</li><li>- Tassen (vom Campus zum FS)</li><li>- Besteck Großbestellung (Martin)</li><li>- schwarzes Brett – fertig</li><li>- Geschirrspüler (Franzi)</li></ul>
<b>TOP 6</b>	Drucker (FS): <ul style="list-style-type: none"><li>- Drucker auch für Sympathisanten (Kontrolle über Code - Passwortschutz)</li></ul> Info an alle (Nadja) 11/0/0
<b>TOP 7</b>	Finanzieller Überschuss: <ul style="list-style-type: none"><li>- Schlüsselpfand (2 Monate abwarten bevor über den Überschuss verfügt wird) 8/0/0 - welche Summe ist save (500-800)</li><li>- Kennenlernessen</li><li>- Spende</li></ul>
<b>TOP 8</b>	<u>Life Science Party 2.0:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Anfrage im Salzclub für Oktober (Romy)</li><li>- evtl. mehr Personen (250) oder einen weiteren Floor</li><li>- alle schauen nach Räumen</li></ul>
<b>TOP 9</b>	<u>Aushang:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- erstellt Martin</li></ul> <u>Kennenlernessen:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Niko erstellt doodle Umfrage</li></ul>