



**Betreff: Protokoll zur 1. FSR- Sitzung, vom 08.03.17 um 12:00 im  
INI V (FS 218)**

anwesende FSR V- Mitglieder: Lisa Wedell; Holger Witt; Christian Klagge; Tim Wolfram;  
Jessica Bläse ; Stuart Kussatz; Nina Krahnis

anwesende Gäste: Keine Gäste anwesend

<b>TOP 1</b>	<p><u>Formalien</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eröffnung und Beginn der Sitzung: 12:00 Uhr</li><li>- Ernennen des Protokollanten → Jessica Bläse</li><li>- Feststellung der Anwesenheit sowie Beschlussfähigkeit</li><li>- anwesend: Lisa Wedell; Holger Witt; Christian Klagge; Tim Wolfram; Jessica Bläse</li><li>- entschuldigt: Stuart Kussatz; Nina Krahnis, werden der Sitzung zu späterem Zeitpunkt beiwohnen, des Weiteren ist Kristin Hofmann für die Sitzung entschuldigt.</li><li>- unentschuldigt: -</li></ul> <p>→ 5 von 8 Leuten anwesend, es handelt sich um eine ordentliche Sitzung</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Genehmigung der Tagesordnung</li><li>→ Tagesordnung genehmigt</li><li>- Annahme der TOP´s:</li></ul> <p>TOP 1: Formalien TOP 2: Genehmigung des Protokolls der konstituierenden Sitzung TOP 3: Aufgabenerläuterung der weiteren Funktionen TOP 4: repräsentative Webseite des FSR TOP 5: ESEM im SoSe17 TOP6: Finanzanträge TOP7: Sonstiges TOP: Neuer Termin</p>
<b>TOP2</b>	<p><u>Genehmigung des Protokolls der konstituierenden Sitzung</u></p> <p>Das Protokoll wurde Einstimmig von den anwesenden Lisa, Christian, Tim, Holger und Jessica genehmigt</p>
<b>TOP3</b>	<p><u>Aufgabenerläuterung der weiteren Funktionen</u></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mündliche Einweisung der einzelnen Mitglieder untereinander</li></ul>
<b>TOP4</b>	<p><u>repräsentative Webseite des FSR</u></p> <p>Vorschläge und Ideen dazu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- könnte mit Wordpress erstellt werden</li><li>- Forum</li><li>- Blockbeiträge jedes FSR Mitglied soll darin schreiben können.</li><li>- Formulare für Studierende</li></ul> <p>Die Webseite wurde einstimmig von den Teilnehmenden beschlossen.</p>
<b>TOP5</b>	<p><u>ESEM im SoSe17</u></p> <p>Abprache der Formalitäten für die Veranstaltung am 3.4.17 und 4.4.17</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Einteilung in 3 Gruppen: Führungen, Frühstück, Belegsysteem.</li><li>- Datei mit Ablauf Plan (Stuart)</li><li>- Laborolympiade, Dozenten zwecks Führung in den Laboren kontaktieren (Nina)</li><li>- Es stehen 2 Euro / Student zur Gestaltung der Veranstaltung zur Verfügung</li></ul>
<b>TOP6</b>	<p><u>Finanzanträge</u></p> <p>13:30 Uhr Stuart und Nina sind dazu gekommen.</p> <p>Information: Büromaterial – Rechnung aufheben, beim AStA fragen. Info: bei einem Antrag unter 150 Euro ist ein Vorschlag zu dem Betreffenden Gegenstand zu machen, über 150 Euro müssen 3 Vorschläge eingereicht werden.</p> <p><u>Schüsseln für den INI Raum (FS)</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bestellung wird von Lisa ausgeführt</li><li>- 2x 10 kleine Schüsseln</li><li>- 1 Antrag unter 150 Euro</li></ul> <p><u>Schreibtischstuhl</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Für INI Beuth – Ersatzbeschaffung - Holger</li><li>- Für INI FS – Lisa</li></ul> <p><u>Beamer mobil</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- bei Clemens informieren</li><li>- Tasche und Standfuß mitbestellen (Tim)</li></ul> <p><u>PC für INI Beuth</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ersatzbeschaffung (Christian)</li></ul>



FSR 5

# Fachschaftratsrat V

Haus Beuth A 136a  
Fernruf: (030) 45 04 - 2956  
DER BEUTH HOCHSCHULE FÜR TECHNIK BERLIN Intern: (99415) - 2956

FSR V • AStA der BHT Berlin • Luxemburger Straße 10 • 13353 Berlin - Wedding

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bei Clemens informieren</li></ul>
<b>TOP7</b>	<p><u>Sonstiges</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Die Überarbeitung der GO wurde verschoben, zur Nächsten Sitzung sollen alle die Änderungen gelesen und sich Notizen gemacht haben.</li><li>- Vorschläge für Kennlernfahrt / Essen werden bei der nächsten Sitzung gesammelt.</li><li>- Finanzanträge sollen beim nächsten Mal ausgearbeitet sein.</li></ul> <p><u>Vorschläge zur Verbesserung:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vorlesungsfolien in den PC Räumen zur Verfügung stellen, anstelle online</li><li>- Mobile Version E- Mails von der Beuth Hochschule</li><li>- Einheitliches Zitieren einführen</li><li>- Bluetooth Lautsprecher</li></ul>
<b>TOP 8</b>	<p><u>Neuer Termin</u> Wurde noch nicht festgelegt</p> <p>→ 08.03.17 , INI FS, → Ende der Sitzung: 14:30 Uhr</p>