

**Betreff: Protokoll zur 2. FSR- Sitzung (14.4.14), INI-Campus 136a**

Anwesende FSR V- Mitglieder: Amelie, Sayuri, Fjolla, Alex, Franzi, Linda, Romy

Anwesende Gäste: Nikolco Jagurinski (S)

Entschuldigt: Anna, Markus

Unentschuldigt: Semih, Anne

TOP 1	Formalitäten - Beschlussfähig: ja - TOPs wurden angenommen 8-0-0 Anfang: 18:00 Ende: 20:00
TOP 2	<u>Beschluss der neuen Geschäftsordnung (GO)</u> Aktualisierung durch FSR V (SS14) - schriftliche Festlegung der Aufgaben der Ämter –Abstimmung: 7/0/0 - Festlegung eines festen FSR-Treffens (z.B. jeder 1. Dienstag im Monat) - fester Zeitraum jede erste Woche im Monat – Abstimmung: 7/0/0 - fertige GO in INIs aushängen; an FSR und Sympathisanten schicken (Amelie/Sayuri)
TOP 3	<u>Vorstellung der FSR V-Mitglieder:</u> (Amelie, Markus) - Neutrales Foto machen durch Fotografin Amelie (Nachreichung anderer Fotos bis zum 21.4 um 17:00 möglich, sonst Verwendung der neuen Bilder) Bilder werden aufgelistet mit Namen und Beuth- mail - Ist-Zustand: Weiterreichung der Mitgliederliste mit allen Sympathisanten – (Weiterleiten der aktuellen Liste durch Markus)
TOP 4	<u>E-Mail-Verteiler aktualisieren</u> (Alexandra & Markus) - Komplette alle alten Email-Adressen entfernen (Alex/Markus/Linda) - Die Beantwortung bei ankommende Fragen die an Email-Adresse (fsrv-list ..) erfolgt wie folgt: Thema – Sympathisanten : Linda, Markus Thema - Werbung/Öffentliches : Semih Thema - Verteilerliste : Alex
TOP 5	<u>Exkursion</u> (Amelie) Ist-Zustand: Organisation einer Exkursion (Kontakt zu Herr Prowe- Biogasanlage über Amelie) - Nachricht von Amelie sobald Neuerung
TOP 6	<u>Sympathisanten</u> -Überprüfung der aktuellen Sympathisanten im INI am Campus (Linda/Markus) -Stattdfinden eines allgemeinen Sympathisanten-Treffens des gesamten Fachbereiches 5 -Entscheidung verschoben auf nächste Sitzung -Klärung der Zuständigkeit bei Sympathisanten-Anfragen vom INI-Campus (Markus, Linda) - Übergabe/Austausch zwischen Sayuri und Markus/Linda - weiterreichen der Sympathisantenliste (Markus)
TOP 7	<u>FSR V Party</u> Organisation? Wahl der Location zwischen Club mit eigener / gestellter Getränke-Versorgung -100€ Security + Reinigung -Dj: Anlage kann benutzt werden Dj – Kosten 150€ -Alternative: andere Räume/Location, bis zur nächsten Sitzung (Amelie/Franzi/Romy)



	<p>FSR V • AStA der BHT Berlin • Luxemburger Straße 10 • 13353 Berlin - Wedding</p> <p>-Zeitpunkt: Anfang Juni; Größe: 200 – 300 Personen</p> <p>-vorerst für Biotechnologen + Lebensmitteltechnologien</p>
TOP 8	<u>Intern Austausch von Handy-Nummern</u>
TOP 9	<u>Zuständigkeit der Verwaltung der Dropbox überprüfen zur Verwaltung von Altklausuren</u> -Chris (erste Dropboxen) fragen ob er die restlichen DB übernimmt
TOP 10	<u>Einkauf</u> Ist-Zustand: Kontakt mit Asta: Liste über bezuschusste Einkäufe (Franziska) - Franziska erkundigt sich bei Asta über eine Liste von bezuschussten Einkäufen Ist-Zustand: Einkauf INI-Raum Forum Seestraße (Franziska, Anna) - Franziska tätigt letztes Mal den Einkauf und leitet dies an Einkäufer Anna bzw. lehrt sie an - Einkauf von 5 Kisten Club Mate, 1 Kiste Fritz Cola, Süßigkeiten: Kein Bifi und kein Mars mehr, 2x Snickers, Wasa, Yum Yum - Einkauf von Milch etc. eigenständig -vom ASTA: Geschirrspülmittel , Kaffe holen/ Milch auslegen und das Geld vom ASTA wiederholen Einführung wieder Kuchentag? Bier?5 Minuten Terine? -Kuchentag ja: 7/0/0 (terminliche Festlegung durch Anna) -Bier ja: 0/7/0 -5 Minuten Terine ja: 0/5/2 -Eis ja: 6/0/0 -Essen am Campus INI (Anna/ Sayuri)
Top 11	<u>Anschaffungen INI-Raum Forum Seestraße</u> - Ist-Zustand: Schwarzes Brett (Markus) -Überarbeitung des Preises (zu hoch) eins unter 30€ finden - Ist-Zustand: Mikrowelle (Markus)
TOP 12	<u>Exchange-students-Beauftragung Fjolla</u> - Listen vorhanden über Exchange-students?
TOP 13	<u>Schlüssel</u> - Zusammentragen (schriftlich!) wer hat welche Schlüssel (Kasse, INI Campus, Vitrine, Schrank etc.) -rechter Schrank: Essen, Schlüssel für Vitrine (Anna , Farnzi) -linker Schrank: Kopierpapier, Ordner, Patronen (Markus, Franzi) - Kassenschlüssel (Amelie, Franzi) -Schlüssel für den Campus –INI: liegen im INI Raum vor (Schlüsselkasten und Schrank): Zahlenschlosskombination (Amelie, Sayuri) -Information für Benutzung der Schlüssel: Sayuri - Schlüssel INI-Raum Campus Haus Beuth 136a → Eventuell Ausgabe an Vorsitz/ Finanzer anstatt Aufbewahrung im Schrank im INI Forum Seestraße?
TOP 14	<u>Semestersprecher</u> - Übersichtliche Liste über Semestersprecher anfertigen + Aushang? -Axi nach der Liste der Semestersprecher fragen (Amelie) -Ausbildungskommission (Kontakt zwischen Profs und Semestervertretern) bei den Biotechnologen einführen – Wer von den Profs ist der Ansprechpartner? (Franzi)
TOP 15	Sonstiges: 5 Mai -Frage: können Sympathisanten, die nicht auf der Nachrückerliste standen nachträglich dem FSR beitreten? Unter der Bedingung, dass keine Nachrücker vorhanden sind/ Mitglieder fehlen? (Romy)



FSR 5

Fachschaftsrat V

DER BEUTH HOCHSCHULE FÜR TECHNIK BERLIN

Haus Beuth A 136a
Fernruf: (030) 45 04 - 2956
Intern: (99415) - 2956

FSR V • AStA der BHT Berlin • Luxemburger Straße 10 • 13353 Berlin - Wedding

	<ul style="list-style-type: none">-Antrag aus Zahlenschloss am Campus (7/0/0)-ein Semester ausprobieren-Antrag (Sayuri) <ul style="list-style-type: none">-Fragen zum Grillen mit dem ASTA klären (Amelie)
TOP16	<ul style="list-style-type: none">-Auslandsveranstaltung: 5 Mai von 8:45 bis 10:00 Raum 319 (FS)-Irrgang-über Stipendien 6. Semester

Lediglich Hochschulinterner Gebrauch